

Brand- & Katastrophenschutz Landkreis Schwandorf Kreisbrandinspektion

Bedienungsanleitung

für die

BayLern 4.0



Die Lernplattform der bayerischen Feuerwehren

Stand: 04. Oktober 2023

Support für die BayLern 4.0:

Sollten Sie Fragen oder Probleme haben, können Sie sich gerne per Mail oder Telefon beim Support für die BayLern 4.0 im Landkreis Schwandorf melden.

Dieser wird durchgeführt von:

Christoph Wasser

Mobil: 0160 / 97339202

Mail: baylern@kez-landkreis-schwandorf.de



Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	4
2. Rechte und Rollen	5
2.1 Fortbildungsadministrator (FSA)	5
2.2 Fortbildungssachbearbeiter (FSB)	5
2.3 Kurskatalogverwalter	5
2.4 Trainer	5
2.5 Nutzer (User)	5
3. Grundlegende Bedienung	6
3.1 Anmelden in der BayLern	6
3.2 Dashbaord	7
3.3 Kurs suchen und einschreiben	8
3.4 Kurse mit Videokonferenzen	9
4. Erstellung eines Benutzerkontos	12
4.1 Kontoübernahme aus dem alten System (BayLern 3.0)	12
4.2 Neues Konto in der BayLern erstellen	14
5. Fortbildungssachbearbeiter	16
5.1 Neuen Nutzer in BayLern hinzufügen	16
5.2 Nutzer in BayLern sperren und entsperren	18
5.3 Nutzer in BayLern wechselt die Feuerwehr	18



1. Vorwort

Sehr geehrte Leserin, sehr geehrter Leser,

die Einführung der neuen BayLern 4.0 im Winter 2022/ 2023, welche durch das Landesamt für Finanzen betrieben wird, wurde den aktuellen Datenschutzrichtlinien, aber auch wegen neuer Möglichkeiten in der digitalen Lernwelt Rechnung getragen.

Die neue BayLern bietet für das Eigenstudium, den Schulungsabend im Gerätehaus, der Landkreisausbildung und für die Feuerwehrschulen neue Möglichkeiten, welche mit dem alten System der BayLern 3.0 nicht möglich waren.

Im Zuge dieser Umstellung wurde auch im Bereich der Nutzerverwaltung ein neues System eingeführt, was direkt den Kommandanten und dessen Stellvertreter betrifft. So wurde durch die Schaffung der Rolle des Fortbildungssachbearbeiters die Nutzerverwaltung in die Hände der jeweiligen Feuerwehr übergeben.

Eine wesentliche Änderung der BayLern 4.0 ist, dass sich die Nutzer nicht mehr selbst in diesem System registrieren können, sondern durch den jeweiligen Verantwortlichen in der Feuerwehr eingeladen werden müssen.

Wir bitten deshalb alle Fortbildungssachbearbeiter inständig, dass Sie ihre Feuerwehrdienstleistenden in der Feuerwehr zu diesem System einladen bzw. registrieren. Dies bietet einen immensen Vorteil für spätere weiterführende Lehrgänge auf Standort- bzw. Landkreisebene oder auch bei der Teilnahme an Lehrgängen an einer der Staatlichen Feuerwehrschulen in Bayern.

In dieser Bedienungsanleitung erhalten Sie als Nutzer und auch als Fortbildungssachbearbeiter alle wichtigen Informationen und Anleitungen, damit Sie mit der BayLern arbeiten können.

Bitte machen Sie sich mit dieser vorliegenden Anleitung im Vorfeld vertraut, bevor sie an einem Kurs teilnehmen wollen, oder Ihre Tätigkeit in einer der zugewiesenen Rollen beginnen werden.

Wir wünschen Ihnen mit der Nutzung der BayLern 4.0 viel Spass und einen guten Lernerfolg

Ihr Support der BayLern 4.0



2. Rechte und Rollen

In der Lernplattform "BayLern 4.0" wurde zur besseren Strukturierung ein neues Rechte und Rollensystem eingeführt. Dieses System war zwar bereits aus dem alten System der "BayLern 3.0" bekannt, musste aber den aktuellen Gegebenheiten angepasst werden. Folgende Rechte und Rollen sind in der BayLern 4.0 vorgesehen:

2.1 Fortbildungsadministrator (FSA)

Der Fortbildungsadministrator ist grundsätzlich im Landkreis durch die Kreisbrandinspektion bestimmt. Dies kann der Kreisbrandrat oder ein anderer geeigneter Sachbearbeiter sein. Die Aufgabe des Fortbildungsadministrators ist die Verwaltung der Fortbildungssachbearbeiter der jeweiligen Feuerwehren im Landkreis.

2.2 Fortbildungssachbearbeiter (FSB)

Der Fortbildungssachbearbeiter ist auf Ebene der Feuerwehr angesiedelt und wird im Regelfall durch den Kommandanten und dessen Stellvertreter übernommen. Der Fortbildungssachbearbeiter verwaltet die Nutzer und kann neue Nutzer in die BayLern 4.0 einladen. Weiterhin kann der Fortbildungssachbearbeiter den einzelnen Nutzern seiner Einheit Kursempfehlungen zusenden.

2.3 Kurskatalogverwalter

Der Kurskatalogverwalter kann je nach Kurskatalog auf der Ebene der Feuerwehr, des Landkreises, der Feuerwehrschule oder einer sonstigen Stelle angesiedelt sein. Die Aufgabe des Kurskatalogverwalters ist die Erstellung und Verwaltung der Kurse in seinem zugewiesenen Kurskatalog. Weiterhin ist er für die Teilnehmerverwaltung der jeweiligen Kurse zuständig.

2.4 Trainer

Der Trainer wird von der Feuerwehr, dem Landkreis, der Feuerwehrschule oder einer sonstigen Stelle je nach Tätigkeitsfeld benannt. Seine Aufgabe ist die Durchführung der jeweiligen Kurse und die Verwaltung der für den Kurs notwendigen Lerninhalte.

2.5 Nutzer (User)

Jeder einzelne Feuerwehrdienstleistende welcher in der BayLern 4.0 registriert ist, wird als Nutzer bezeichnet. Der Nutzer kann sich zu Kursen einschreiben und an diesen teilnehmen. Darüber hinaus können Nutzern einzelne oben genannte Rollen zugewiesen werden.



3. Grundlegende Bedienung

In diesem Abschnitt wird die grundlegende Bedienung aller Nutzer der BayLern 4.0 aufgezeicht. Dies setzt voraus, dass Ihr Account eingerichtet und funktionsfähig ist, sowie die jeweilige Rolle zugewiesen ist.

3.1 Anmelden in der BayLern

Öffnen Sie die BayLern 4.0 in Ihrem Browser über <u>www.baylern.de</u> und klicken Sie auf den Button "Anmelden oder "Login".



Es öffnet sich nun das Anmeldefenster in dem Sie Ihre persönliche Mailadresse und Ihr nur Ihnen bekanntes Passwort eingeben und dieses über den Klick auf "Login" bestätigen müssen.

BayLenn: Hier können Sie sich an × +		- 0
← C බ 🗈 https://www.baylern.de/login/index.php		
🛅 Lehrgang 🎦 Sonstige 🎦 Editoren 🎦 Lernarwendungen 🎦 Gesetze 🎦) Finanzen 🔮 SFSR Mail 🛞 Telefonanlage	
		-
	BayLern	
	Anmeidename / E-Mail	
	Kennwort	
	LOGIN	
	Kananata ana S	
	isennwort.vergessenz	
	Cookies müssen aktiviert sein!	
	Kurse können für Gäste offen sein	
	ANMELDEN ALS GAST	
		-
Net	u auf dieser Webseite?	
NE	UES KONTO ANLEGEN	
1 O. Suchheariff hier einnehen		📕 18*° Sonnia 🛆 🛱 🗐 🖙 dx 13



3.2 Dashbaord

Im Anschluss werden Sie zur Startseite der BayLern dem sogenannten "Dashboard" weitergeleitet. Auf diesem Dashboard sind alle wichtigen Funktionen und Ihre persönlichen Kurse hinterlegt.



Ihnen stehen folgende Funktionen und Möglichkeiten zur Verfügung:

Reiter	Erläuterung				
Dashboard	Hauptseite der BayLern mit allen wichtigen Funktionen				
Startseite	Öffnet die Startseite der BayLern mit Anmeldebereich				
Kalender	Bereich in dem Sie die Termine verwalten können				
Meine Kurse	Unter diesem Reiter werden die eingeschriebenen Kurse angezeigt.				
Zuletzt besuchte Kurse	Schnellzugriff für die zuletzt besuchten Kurse				
Kursübersicht	Übersicht über alle eingeschriebenen Kurse				
Kurskatalog	Verzeichniskatalog der Kurse in BayLern 4.0				
Mein Profil	Bereich zur Verwaltung und Änderung der persönlichen Daten. Eine Änderung der Mailadresse, Namen und Vornamen ist möglich.				
Meine Zertifikate	Sammelordner für die erhaltenen Zertifikate aus den Kursen				
Meine Kursanträge	räge Statusseite für die beantragten und eingeschriebenen Kurse. H können Sie sich selbst aus Kursen löschen.				
Kurssuche	Öffnet ein Suchfeld zur Kurssuche im zugeordneten Kurskatalog				
Kursarchiv (Altsystem)	Zugriff auf die Kurse aus der BayLern 3.0 (Altsystem)				



3.3 Kurs suchen und einschreiben

Wenn Sie an einem Kurs teilnehmen möchten, müssen Sie über das Dashboard auf den Kurskatalog zugreifen. Es kann über die vorhandenen Register oder anderen über das Suchfeld der betreffende Kurs gesucht werden. Es kann auch sein, dass Sie über den Fortbildungssachbearbeiter bereits eine Kurseinladung erhalten haben.

	🌒 🔲 🥥 BayLern: Kursbereiche	× +			- 0 X
	← C @ https://www.ba	C 🙃 https://www.baylern.de/course/index.php			🟠 በ 🕼 🗟 🜔
	🎦 Lehrgang 🎦 Sonstige 🎦 Editoren 🎦) Lemanwendungen 📋 Gesetze 🎦 Finanzen 🔯 SFSR Mail 🛞 Tel	efonanlage		
Centored </th <th>≡ 🏐 BayLern 🖉 KURSK</th> <th>ATALOG</th> <th></th> <th></th> <th></th>	≡ 🏐 BayLern 🖉 KURSK	ATALOG			
A startistic BayLern Distributed / Kurse Internet internet / Kurse staffer Internet inte	Dashboard				
Deskoard / Kurs Mine Kurse Constant Name Submed / Kurse Submed / Ku	😚 Startseite	BayLern			
Meter Kurse © 000162773 Kurse suchan © • Alles aufklappen • BayLern - öffentlicher Kursbereich • Digitalfunk • Digitalfunk • Beurwehr • Katsatrophenschutz • Org.	Halender Kalender	Dashboard / Kurse			
Kure sucha BayLern - öffentlicher Kursbereich Digitalfunk Peuerwehr Attrastret OrgL	🖻 Meine Kurse				
Alter aufdappen Alter	00016277	Kurse suchen			
A killever Generi / Verbid II. Datasrintz Berlandalbeit A Januaran K		۹			► Alles aufklappen
		Hilfs und Suspert / Versialet	1 Dateschetz	Bardonofonibilit 🙆	Intersection
	_	Hilfe und Support / Kontakt	Datenschutz	Barrierefreiheit 🚯	Impressum 🔤

Nachdem Sie den für Sie notwendigen Kurs gefunden haben, können Sie sich durch klicken auf "Anmeldung beantragen" in den Kurs einschreiben. Je nach Kurstyp ist es möglich, dass Sie sofort beitreten können, oder erst vom Kursverwalter freigegeben werden müssen. Den aktuellen Kursstatus erhalten Sie jeweils per Mail.

 00016277 	x +	~ 0)
← C @ @ https://www	w.baylern.de/enrol/index.php?id=128	A* \$\$ CD \$# @ % (
🛅 Lehrgang 📋 Sonstige 🎽 Editoren	🔁 Lemanwendungen 📋 Gesetze 📋 Finanzen 🔯 SFSR Mail 🔞 Telefonanlage	
😑 🏐 BayLern 🖉 KU	RSKATALOG	MAXIMILIAN MUSTERMANN
≈ 00016277		
Dashboard	Digitalfunk Pager Motorola	
Startselte	Dashboard / Kurse / Digitalfunk / ELA Endgeräte / 00016277 / Mich in diesem Kurs einschreiben /	/ Einschreibeoptionen
🛗 Kalender		
	Einschreibeoptionen	
	Digitalfunk Pager Motorola	
	ø	
	KURSBESCHREIBUNG	
	 Einschreibung mit Genehmigung (Teilnehmer/in) 	
	noch verfügbare Kursplätze: unbegrenzt	
	Sie können diesen Kurs durch Klick auf den untenste	ehenden Button beantragen.
	ANMELDUNG BEANTRAGEN	
	Hilfe und Support / Kontakt Datenschutz	Barrierefreiheit 🚯 Impressum 🔤
P Suchbegriff hier eingeben	🔞 🕐 📾 📭 💀 😰 🚹	🎭 Geschlossene Straße i 🔷 🥵 🖅 🛥 ¢× 2609.27



Sobald Sie im Kurs eingeschrieben sind und dieser je nach Kurs vom Kursverwalter genehmigt wurde können Sie auf die Kursseite mit den Lerninhalten zugreifen und diese absolvieren. Je nach Kurstyp kann es sein, dass sie nach dessen Abschluss eine Teilnahmebescheinigung erhalten. Diese können Sie bei Bedarf downloaden oder ausdrucken. Ein späterer Zugriff auf die Teilnahmebescheinigung ist über das Dashboard im Reiter "Meine Zertifikate" möglich.

🔮 🔲 🤉 Kurs: Digitalfunk Pager Motorola	× +		- 0 ×
← C @ ⊡ https://www.bayl	em.de/course/view.php?id=128		🔨 🗘 Ф 🕼 🐨 🕛
🛅 Lehrgang 🛄 Sonstige 🛅 Editoren 📋	Lernariwendungen 🎦 Gesetze 🎦 Finanzen 🔯 SFSR Mail 🔞 Telefonanlage		
E 3 BayLern 🖉 KURSKA	TALOG		MAXIMILIAN MUSTERMANN
★ 0001/077			
E Revertungen	Digitalfunk Pager Motorola		
Lerneinheiten	Dashboard / Meine Kurse / Digitalfunk / ELA Endgeräte / 00016277		
🗅 Anlagen			
Teilnahmebescheinigung	Lerneinheiten	Ku	rsinformationen
15		L	ernmodul der Fa. Motorola für den TETRA
Dashboard	Digitalfunk-Motorola-TPG2200	F	ager
🖬 Startseite	Zu erledigen: Aktivität abschließen und bestehen		
🛗 Kalender	Anlagen		
r Meine Kurse	, and on		
100016277	Teilnahmebescheinigung		
	Engeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Die Aktivität Digitalfunk-Motorola-TPG2200 ist al:	s abgeschlossen markiert	
	Hilfe und Support / Kontakt Datenschutz	Barrierefreiheit 🗿	Impressum 🔤
E , Suchbegriff hier eingeben	🖕 💽 📰 💀 📲 😰 🤰		🍋 8°C Teilw. sonnig 🛛 ∧ 🕝 🖅 📟 ⊄× 07:58

3.4 Kurse mit Videokonferenzen

Bei manchen Kursen ist angedacht, dass der zugewiesene Trainer mit den Teilnehmern eine Videokonferenz abhält. Hierzu sind für eine reibungslose Teilnahme einige technische Voraussetzungen notwendig.

Neben einer stabilen Internetverbindung benötigen Sie eine Webcam und ein Mikrofon. Die Verwendung eines gesonderten Headsets mit Mikrofon wird empfohlen. Dadurch kann die Sprachqualität erhöht und störende Nebengeräusche vermieden werden.

Hinweis:

Auf Grund der Bildschirmgröße kann es bei Tablets immer wieder zu kleineren Einschränkungen kommen. Eine Teilnahme am Kurs mit dem Handy wird nicht empfohlen.

Zur Teilnahme an dieser Videokonferenz öffnen Sie die BayLern 4.0 mit dem vorhandenen Internetbrowser und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Mail und Passwort) an. Über das Dashboard in der BayLern 4.0 können Sie den gewünschten Kurs öffnen.

Auf der Kursseite finden Sie neben den Lerninhalten auch den Link für den Videokonferenzraum.

Durch Klicken auf den Link für den Konferenzraum werden Sie auf die Startseite des Onlineraums weitergeleitet. Hier müssen Sie bitte auf "Schulungsraum beitreten" klicken.



Hinweis:

Öffnen Sie die Konferenzräume bitte immer in einem neuen Tab über die rechte Maustaste.

Mit dem Öffnen des Links werden Sie automatisch in das Konferenzsystem "BigBlueButton" eingebucht. Dieser Konferenzraum ist nur zu bestimmten Zeitpunkten online geschaltet. Außerhalb dieser Zeiten kann der Konferenzraum von Ihnen nicht betreten werden.

Im Anschluss werden Sie vom System automatisch auf die Beitrittsseite weitergeleitet. Für die Videokonferenzen ist es notwendig, dass Sie als Nutzer grundsätzlich mit Mikrofon beitreten.



٦

> Verbinde zum Echotest	¢
Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sich selbst?	×

Nach dem Klicken auf den Auswahlbutton findet ein kurzer Echotest (Überprüfung des Mikrofons und Headset) statt. Je nach Browser muss vorher noch die Nutzung des Mikrofons bestätigt werden. Gleiches gilt für die spätere Verwendung der Webcam.

Zum Abschluss des Echotest hören Sie sich über ihr Headset selbst. Sobald Sie sich selbst hören, müssen Sie dies mit einem Daumen nach oben bestätigen.

Sollte dieser Test nicht funktioniert haben, bitten wir Sie die Datenschutzeinstellungen des Mikrofons in Ihrem Betriebssystem zu prüfen. Weiterhin könnte es sein, dass Sie den Zugriff des Browsers auf das Mikrofon noch nicht erlaubt haben. Anschließend führen Sie den Echotest erneut durch.

Im Anschluss an den Echotest werden Sie direkt in den Konferenzraum gebracht. Bitte überprüfen Sie nach dem Beitritt, ob das Mikrofon und die Webcam freigeschalten sind oder nicht.



Brand- & Katastrophenschutz Landkreis Schwandorf Kreisbrandinspektion

Der Konferenzraum ist folgendermaßen aufgebaut:





4. Erstellung eines Benutzerkontos

Dieser Abschnitt richtet sich an alle Nutzer der BayLern 4.0 welche im bisherigen System (BayLern 3.0) registriert waren. Des Weiteren wird die Erstellung eines neuen Benutzerkontos erläutert.

4.1 Kontoübernahme aus dem alten System (BayLern 3.0)

Bevor Sie die BayLern 4.0 nutzen können, benötigen Sie einen Account in der BayLern 4.0. Sollten Sie bereits im alten System (BayLern 3.0) registriert gewesen sein (z.B. wegen ELA Digitalfunk, Wissenstest, …), verfahren sie gemäß der untenstehenden Anleitung.

Für die Kontoübernahme aus dem alten System benötigen Sie die registrierte Mailadresse der BayLern 3.0 (Altsystem). Sollten Sie diese nicht mehr kennen, so wenden Sie sich bitte an den Support in Ihrem Landkreis.

Öffnen Sie die Startseite der BayLern über <u>www.baylern.de</u> und klicken Sie auf "Anmelden" oder "Login.



Anschließend öffnet sich die Anmeldeseite. Hier klicken sie bitte auf "Kennwort vergessen?".

S BayLern: Hier können Sie sich ann 🗙 🕂		- 0 ×
← C ⋒	P A & D & G & W (b)	
🛅 Lehrgang 🎦 Sonstige 🛅 Editoren 🛅 Lernarwendungen 🎦 G	esetze 🛅 Finanzen 📴 SFSR Mail 🔞 Telefonanlage	
		_
	BayLern	
	Anmeldename / E-Mail	
	Kennwort	
	LOGIN	
	Kennwort vergessen?	
	Cookles müssen aktiviert sein!	
	Kurse können für Gäste offen sein	
	ANMELDEN ALS GAST	
	Neu auf diasar Wahasita?	_
	Neu auf dieser Webseite:	
	NEUES KONTO ANLEGEN	
🗧 🔎 Suchbegriff hier eingeben	C = @ # 🖸 🥢 🕕 🛤	🥚 18°C Sonnig \land 🕲 🔛 🐜 4× 13:00 25.09.2023



Nach dem Sie auf "Kennwort vergessen?" geklickt haben werden Sie zu einer neuen Seite weitergeleitet. Hier können Sie ihr Benutzerkonto über den Anmeldenamen oder die E-Mail-Adresse suchen.

📽 🗖 🔉 Kennwort vergessen 🛛 🗙 +								-	0	×
← C ⋒	sword.php		P	Aø	☆	¢	ţ1	<u>ن</u>	···	• 🕑
🛅 Lehrgang 📋 Sonstige 🎦 Editoren 🎦 Lernanwendungen 🎦 G	iesetze 🛅 Finanzen 🧕 SFSR Mail 🔞 Telefonanlage									
E SayLern BayLern						SIE S	IND N	ICHTANG	EMELD	DET.
BayLern										
Startseite / Login / Kennwort vergessen										. 1
										- 1
Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, tragen Sie bitte entweder ih Wenn wir ein Benutzerkonto zu ihrem Anmeldenamen bzw. Ihr Hinweis: Bei Beschäftigten des Freistaats Bayern entspricht der Anum führenden 5-steiligen Organisationsnummer) ein. Andere Nutzer des Systems können ihren Anmeldenamen der i	vren Anmeldenamen oder ihre im System hinterlegte E-Mail ere E-Mail-Adresse finden können, wird eine Mitteilung an d eldename üblicherweise der Personalnummer. Diese könn E-Mail entnehmen, mit der Sie zur Teilnahme an BayLern ein	I-Adresse ein. Bitte belegen Sie nicht beide Felder! le im System hinterlegte E-Mail-Adresse verschickt. Diese Mitt en Sie z.B., Ihrer Bezügemittellung entnehmen. Bitte geben Sie geladen wurden.	eilung enth Ihre Person	ält eine Nalnumr	Anleitur ner 8-ste	ng für di ellig (als	e weite o ohne	eren Schrit Angabe de	te. r	
Bitte belegen Sie nicht beide Felder!										
Benutzerkonto über Anmeldenamen	suchen									- 1
Anmeldename										
	SUCHEN									
Benutzerkonto über E-Mail-Adresse	suchen									
E-Mail-Adresse										
	SUCHEN									

Geben Sie unter "Benutzerkonto über E-Mail-Adresse suchen" ihre hinterlegte Mailadresse der alten BayLern 3.0 ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen". Achten Sie darauf, dass das Feld "Benutzerkonto über den Anmeldenamen suchen" leer sein muss. Auf der nun öffnenden Seite klicken Sie bitte auf "Weiter".

Sie erhalten anschließend eine Mail auf die in der BayLern 3.0 eingetragen Mailadresse. Überprüfen Sie bitte auch Ihren SPAM Ordner. Absender der Mail ist "Admin User". Wenn Sie die Mail öffnen, sehen Sie einen Link, dieser ist 30 Minuten gültig, bitte innerhalb dieser Zeit den Link ausführen, ansonsten müssen Sie den Vorgang von neuem beginnen.

Start E-Mail Cloud Adressbuch Kalender	Premium Ihre Webseite Mobilfunk TV-:	Streaming Online Office	mehr	
🗌 🗸 👿 Löschen 🚫 Spam 🕤 Antworter	n ∨ → Weiterleiten 🔁 Verschiebe	'n	Feedback	Datum V 🗎 🔿 V
Admin User (über BayLern) 08:30 Uhr BayLern: Anforderung für neues Kennwort * Admin User (über BayLern) 25:09:2023	BayLern: Anforderung für n Von (Admin User (über BayLern)	eues Kennwort		26.09.2023 - 8:30 📩
BayLern: Anforderung für neues Kennwort 🛧	Guten Tag, Sie haben bei 'BayLem' das Zurücksetze Passwort vergeben zu können: In den melsten E-Mal-Frogrammen ist o Webadresse in die Adresszelle des Brow Bitte beachten Sie, dass dieser Link 30 I Sollten Sie das Zurücksetzen des Passw eingegeben. Dies ist kein Grund zur Beu Bei Problemen oder Fragen wenden Sie https://www.baylern.de/local/content/si Mit freundlichen Grüßen Ihr BayLern-Team	In des Passworts für Ihr Nutzer saword.abn2tolen=or_018TedB iserfensters. Winuten nach der Anforderung orts nicht selbst ausgelöst hab nruhlgung. Sie können diese N sich bitte an unser Service-Tea upportcontact.ohp	rkonto angefordert. Bitte klicken Sie auf i <u>kef1HtsHv03IS0Jb80Fn08W</u> angeklickt werden. Sollte das nicht funkt j ungültig wird. Jen, hat jemand anders Ihren Anmeldena Nachricht dann einfach ignorieren. am unter folgendem Link:	folgenden Link, um ein neues ionieren, kopieren Sie bitte die men oder Ihre E-Mail-Adresse



Nachdem Sie den Link geöffnet haben, müssen Sie ein neues Passwort gemäß den Kennwortregeln vergeben und dieses durch das Klicken auf "Änderungen speichern" bestätigen.

😻 🔲 🔤 GMX Freemail - E-Mail made in 🗆 🗙 🌖 Kennwort verges:	en x +							-	э ×
C A https://www.baylem.de/login/forgot_pass	word.php	P	\forall_{θ}	☆	Ф	£∎	()	~	🜔
🛅 Lehrgang 🎦 Sonstige 📋 Editoren 🎦 Lernarwendungen 🎦 Ge	setze 🛅 Finanzen 📴 SFSR Mail 🛞 Telefonanlage								
E SayLern # KURSKATALOG					SI	e sind	NICHT.	ANGEN	IELDET.
BayLern									
Startseite / Login / Kennwort vergessen									
Das neue Kennwort muss zweimal eingegeben werden. Speiche	rn Sie anschließend Ihre Änderungen.								
Kennwort setzen									
Anmeldename	e202081								
	Kennwortregein: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. ", -, oder #								
Neues Kennwort 0									
Neues Kennwort (noch einmal)									
	ANDERUNGEN SPEICHERN ABBRECHEN								
• notwendig									

Die neue BayLern 4.0 steht Ihnen nun zur Verfügung und kann genutzt werden. Gegebenenfalls müssen Sie vor der ersten Nutzung noch die Nutzungsbedingungen bestätigen.

Hinweis:

Sollten Sie keine Mail erhalten haben kann dies mehrere Ursachen haben. Entweder sind Sie mit einer anderen Mailadresse im System hinterlegt, oder Ihr Account wurde gelöscht, da Sie im alten System das Passwort nicht neu vergeben haben. Sie müssen sich einen neuen Zugang erstellen.

4.2 Neues Konto in der BayLern erstellen

Sollten Sie in der BayLern 4.0 noch nicht registriert sein, oder keinen Zugriff mehr auf ihr altes Konto in der BayLern 3.0 haben, so müssen Sie einen neuen Account erstellen.

Ein neues Konto in der BayLern kann nur durch Ihren Fortbildungssachbearbeiter erstellt werden. Dies sind in der Regel die Kommandanten und deren Stellvertreter oder andere beauftragte Personen. Für die Erstellung wenden Sie sich bitte an Ihren Fortbildungssachbearbeiter. Dieser benötigt hierzu Ihren Vornamen, Nachnamen und eine Mailadresse und wird Ihnen ein Konto erstellen.

Hinweis:

Sollte in Ihrer Feuerwehr kein Fortbildungssachbearbeiter (FSB) benannt sein, so wenden Sie sich bitte an den Support für die BayLern in ihrem Landkreis. Den Ansprechpartner (Mail und Telefonnummer) finden Sie auf der 2. Seite dieser Broschüre.

Hinweis:

Keine Verwendung von Funktionspostfächern/ -adressen (z.B. kommandant@ff-musterstadt.de).



Nachdem Sie durch den Fortbildungssachbearbeiter (FSB) eingeladen wurden, erhalten Sie eine Registrierungsmail. Überprüfen Sie hierzu bitte auch den Spamordner Ihres Mailanbieters.

Start E-Mail Cloud Adressbuch	25 🔛 💭 Kalender Premium Ihre Webseite	■ ■	mehr
🗌 🗸 🖹 Löschen 🚫 Spam	\leftarrow Antworten \checkmark \leftrightarrow Weiterleiten	Yerschieben	👳 Feedback 🛛 Datum 🖌 🗐 🛆 🗸
Admin User (über BayLern) Herzlich Willkommen bei BayLern	24:58 Uhr ★ Herzlich Willko ✓ Von Admin Us Guten Tag, Sie wurden zur Regist Bite aktivieren Sie Ih = IpsawRd/FX408UC4 Bei den meisten E-Ma Webadresse in die Add Das Initialpasswort fü Ihr Anmeldename Iau Unter Angabe des Ann BayLern anmelden. Bi Mail-Adress ändern u gespeicherten Daten (Falls die Anmeldung z Das Nutzerkonto wird Bei Problemen wenden Mit freundlichen Gruß Ihr BayLern-Team	mmen bei BayLern er (Über BayLern) ▲ rierung auf der Lernplattform BayLern einger Nutzerkonto durch Aufruf des folgenden Li ss=202081. II-Programmen ist der Link aktiv und kann d esszeile eines Browserfensters. ri Ihr Nutzerkonto lautet "Init+40YS4". Das I et "e202081". neldenamens oder Ihrer E-Mail-Adresse in k tet speichern oder notieren Sie sich daher II neldenamens oder Ihrer E-Mail-Adresse in k tet speichern oder notieren Sie sich daher II neldenamens oder Ihren E-Mail-Adresse in k uts optichern oder notieren Sie sich daher II neldenamens oder Ihren Anmeldenamen nicht n gehen verforen. u BayLenn nicht mit Ihnen abgesprochen ist automatisch gelöscht, wenn es nicht innerh n Sie sich bitte an unser Service-Team unter an	23.09.2023 - 14:58 Vollansicht [3] : Vollansicht [3] : Iaden. Mss: https://www.bavlern.de/auth/invite/confirm.ohp2 irekt angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Passwort muss im Rahmen der Kontoaktivierung geändert werden. ombination mit Ihrem selbst gewählten Passwort können Sie sich künftig bei ren Anmeldenamen und bewahren Sie diese Kennung auf. Sollte sich Ihre E- hehr, kann Ihr Nutzerkonto leider nicht mehr zugeordnet werden und die und Sie sich nicht registrieren möchten, können Sie diese E-Mail ignorieren. alb von 7 Tagen über den obigen Link bestätigt wird. folgendem Link: https://www.baylerm.de/local/content/support.ohp

Über den eingefügten Link können Sie Ihr BayLern - Konto freischalten und bestätigen. Hierzu ist es notwendig, dass Sie das in der Mail enthaltene Initialpasswort eingeben und Ihr neues Kennwort festlegen. Beachten Sie hierbei die definierten Kennwortregeln der BayLern.

🔮 🔲 🔤 GMX Freemail - E-Mail made in G	× 🤉 Kennwort ändern x +			-	0 ×
C C https://www.bay	lem.de/login/change_password.php			10 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	🜔
🛅 Lehrgang 📋 Sonstige 🛅 Editoren 📋	Lernanwendungen 🎦 Gesetze 🛅 Finanzen 📴 SFSR Ma	il 🔞 Telefonanlage			
😑 🌖 BayLern 🖉 KURSKA	TALOG			MAXIMILIAN MUSTERMANN	0
🙆 Dashboard					
🖨 Startseite 🋗 Kalender	Musterman	n, Maximilian			
	Dashboard / Einstellungen / Nutzerkonto / Ke	nnwort ändern			_
	Ändern Sie Ihr Kennwort, bevor Sie weiterarbei	ten.			×
	Kennwort ändern				
	Anmeldename	e202081			
		Kennwortregeln: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kielnbuch	stabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #		
	Aktuelles Kennwort				
	Neues Kennwort 0				
	Neues Kennwort (noch einmal)				
	• notwendig	ÄNDERUNGEN SPEICHERN			
	Hilfe und Support / Kontakt	Datenschutz	Barrierefreiheit 💿	Impressum 💌	
E 🔎 Suchbegriff hier eingeben	😆 💽 📰 😰	😳 🚯		20°C Sonnig 🛛 🔿 😨 🚍 🗇 🕸	15:02 25.09.2023

Nach der Eingabe Ihres Initialpassworts und des neuen Kennworts müssen Sie die Änderungen speichern und der Anweisung auf der nun erscheinenden Seite folgen und dies mit einem Klick bestätigen.



Zu guter Letzt steht noch die Zustimmung zu den Nutzungsbedingen der BayLern 4.0 an. Sie können sich diese vorab durchlesen, indem Sie den Link öffnen. Durch setzen des Hakens und dem klicken auf "Weiter" bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und stimmen Sie diesen zu.

🔹 🔲 🔤 GMX Freemail - E-Mail made in 🖓	x 3 Richtlinien und Bestätigungen x +	- 0 ×
← C ŵ î https://www.bay	lern.de/admin/tool/policy/index.php	🗠 🌣 🖬 🕼 📽 … 🌔
🛅 Lehrgang 📋 Sonstige 🛅 Editoren 📋	Lernarwendungen 🎦 Gesetze 🎦 Finanzen 🔯 SFSR Mail 🔞 Telefonanlage	
≡ 🧿 BayLern 🖉 KURSKA	TALOG	
Dashboard		
A Startseite	BayLern	
🛗 Kalender	Dashboard / Richtlinien und Bestätigungen	
	Sie müssen alle Teile der Richtlinie bestätigen, um fortzufahren.	×
	Bestätigung	
	Bestätigen Sie bitte die folgenden Richtlinien	
	Nutzungsbedingungen	
	Sie finden den vollständigen Text hier: Nutzungsbedingungen	
	□ Ich bestätige "Nutzungsbedingungen" 0	
	0 notwendig	
	WEITER	
	Hilfe und Support / Kontakt Datenschutz Barrierefreiheit	Impressum 💌
E \mathcal{P} Suchbegriff hier eingeben		MDAX -1.51% ∧ G ♥ ← 4× 15:02 25.09.2023

Ihr BayLern - Account ist nun erstellt und kann verwendet werden. Sie werden automatisch zur Hauptseite (Dashboard) weitergeleitet.

🗣 🔲 🔤 GMX Freemail - E-Mail made in G	× Cashboard × +				- 0 ×
← C A ⊡ https://www.bay	lem.de/my/				🗚 🏠 🛈 🛊 🗣 🌚 … 🕩
🛅 Lehrgang 📋 Sonstige 🛅 Editoren 📋	Lernanwendungen 🎦 Gesetze 🎦 Finanzen 📴 SFSR Mail 🔞 Te	lefonanlage			
😑 🌖 BayLern 🧧 KURSKA	ITALOG				
📸 Dashboard					
A Startseite					
🛗 Kalender	Zuletzt besuchte Kurse Ke Kursübersicht T ALLE (AUSSER AUS ANSICHT ENTFERNTE) ~	ine zuletzt besuchten Kurse	l <u>≟</u> kursname ≠	₩KACHEL -	Schnellzugriff Meine Profil Meine Kursanträge Kursache Kursache/ (Altsystem) Aktuelle Termine Keine welteren Termine Zum Kalender
	Hilfe und Support / Kontakt	Keine Kurse		Barrierefreiheit 0	Impressum
E Suchbegriff hier eingeben	😆 💽 📰 📧 🗖	3			MDAX -1.51% ∧ @ ₽ to dx 15:03



5. Fortbildungssachbearbeiter

Dieser Abschnitt richtet sich an alle Fortbildungssachbearbeiter, welche Nutzer einladen und verwalten sollen. Dies sind in der Regel die Kommandanten und deren Stellvertreter oder andere beauftragte Personen.

In der rechten Sidebar des Dashboards befinden sich die wichtigsten Funktionen für den Fortbildungssachbearbeiter. Für die tägliche Arbeit ist nur der Reiter "Externe Nutzer" von Bedeutung.

0	
 ☆ Kursanträge zur Mitzeichnung ☆ Teilnehmer zu Kursen einladen Iste der Kurseinladungen Ø Genehmiger einrichten 	
Auswertungen Dibersicht Mitarbeiter Externe Nutzer Nutzer einladen Wutzer verwalten	

5.1 Neuen Nutzer in BayLern hinzufügen

Melden Sie sich in BayLern 4.0 an und öffnen Sie das Dashboard. Im rechten Bereich des Bildschirms ist der Reiter "Fortbildungssachbearbeiter" angeordnet. Klicken Sie für das Hinzufügen eines neuen Benutzers im Bereich "Externe Nutzer" auf den Reiter "Nutzer einladen".

😻 🔲 🤉 Dashboard	× +				- 0 ×
← C A ⊕ https://www.ba	ylern.de/my/				0 A 🟠 🛈 🕫 🐨 🕒
🛅 Lehrgang 📋 Sonstige 📋 Editoren 📋] Lernanwendungen 📋 Gesetze 🎦 Finanzen 📴 SFSR Mail 🔞 Te	tlefonanlage			
≡ 🧿 BayLern 🖉 KURSK	ATALOG				CHRISTOPH WASSER
🙆 Dashboard					
A Startseite					
🛗 Kalender	Zuletzt besuchte Kurse				Fortbildungssachbearbeitung
	Kursübersicht	ine zuletzt besuchten Kurse			 役: Kursanträge zur Mitzeichnung ♂ Teilnehmer zu Kursen einladen Ei teider Kurseinladungen ③ Genehmiger einrichten Auswertungen 止 Obersicht △ Mitarbeiter Ekterne Nutzer ♦ Nutzer einladen
					Nutzer verwalten
	▼ ALLE (AUSSER AUS ANSICHT ENTFERNTE) ▼		I≟ KURSNAME ▼	III KACHEL 🔻	
		Keine Kurse			Schnellzugriff Meln Profil Q Meine Zertlfikate Meine Kursanträge Q Kursuche Kursarchiv (Altsystem)
					Aktuelle Termine Keine weiteren Termine
					Zum Kalender
	Hilfe und Support / Kontakt	Datenschutz	E	Barrierefreiheit 🔞	Impressum 🔤
E \mathcal{P} Suchbegriff hier eingeben	单 💽 📰 🔝 💷	()			鴙 Geschlossene Straße i ∧ ⓒ ঢ় 🖙 ⊄× 14:51 25.09.2023

Sie werden nun zu einer Eingabemaske für das Hinzufügen des neuen Benutzers weitergeleitet. Hier müssen Sie die Daten des neuen Nutzers eingeben. Für die Erstellung des Accounts sind der Vorname, Nachname und die Mailadresse notwendig.

Hinweis:

Verwenden Sie keine Funktionspostfächern/ -adressen (z.B. kommandant@ff-musterstadt.de).



😻 🔲 🤉 neuen Benutzer einladen	× +			- 0 ×
← C ŵ © https://www.bayl	em.de/auth/invite/invite.php			м ф Ф 🗣 🐨 🕩
🛅 Lehrgang 🛄 Sonstige 🛅 Editoren 📋	Lernanwendungen 📋 Gesetze 🋅 Finanzen 🔯 SFSR Mail	R Telefonanlage		
BayLern @ KURSKA	TALOG			CHRISTOPH WASSER
🕐 Dashboard		1.2		
🕈 Startseite	neuen Benutzer einl	aden		
Halender Kalender				
	Organisationseinheit	Landkreis Schwandorf		~
	Vorname 0	Maximilian		
	Nachname 0	Mustermann		
	E-Mail-Adresse	maximilian.mustermann90@gmx.de		
		NEUEN BENUTZER EINLADEN	ABBRECHEN	
	O notwendig			
	Hilfe und Support / Kontakt	U Datenschutz	Barrierefreiheit 0	Impressum
L Suchbegriff hier eingeben				SDXP -1.50% ^ C 25.09.2023

Nach Eingabe der Nutzerdaten auf den Button "Neuen Benutzer einladen" klicken. Sie werden nun auf eine neue Seite weitergeleitet auf der sie mit "Weiter" bestätigen müssen. Der neue Nutzer erhält eine Mail vom System und wird in der Nutzerverwaltung hinterlegt. Der Account ist bis zur Bestätigung der Mailadresse und der Eingabe eines persönlichen Kennwortes als "nicht bestätigt" gekennzeichnet. Mit Bestätigung der gesendeten Mail durch den Nutzer wird der Status als "Aktiv" gekennzeichnet".

Dashboard Startseite	Nachname *	Manager						
Dashboard Startseite	Nachname *	Manual and a				CHRISTOPHV	VASSER	
Startseite	1 de 1	vorname	Anmeldename	Organisationseinheit	E-Mail-Adresse	Status	e's.	
	. Shin	, Silester,	(appropriate)	1988160		1000 ·	24.	140.
V-l d	TENERON !		Sector and	- Martin	All the particular state of th	New	港	: \$7
Kalender	1387316	(97,982)	1878-1893	1 22 1 1 2 3 1		:=Gig	.T	4
	and the second	. Wallers	4266-5-5	Sarah a Bali	- Alter and the second s	1995). 1995)	\$	sP.
	154	and a	- Antonia and a	March 2005	a and a second second second	1000	æ.	121
	Mustermann	Maximilian	e202081	0010053	maximilian.mustermann90@gmx.de	nicht bestätigt	a	
	Ciery.	- Applique	(alphip)	(Controls)	-	1000	2%	95
	TREASE ON A	Children .	1	- AND AND	Service and the service of the servi	1	1	\$1
	1. Side Total	(Parist)	a the same	enderster.	(West Resident Street)	6hg-	17	3
	-Ginn-	. BERINS	43664	Sec. Sec.	and the state of the second	-2003)	6	÷.
	15 Aug	and it	Star and	asta sider	and the state of the second	1000	æ.	41
	Sector Sugar	a and the	dien.	Bighting	Sate State of Cartal States	(Barangara	(et	
	inger .	1019333	(Estation)	- Carrier	internation for the		·	*
	Seret-	1989 (Series		-defail	CARDON NOT CLARE	(Sec)	S.	1.00%
	LISTE ALS EXC	EL						



5.2 Nutzer in BayLern sperren und entsperren

Über die Nutzerverwaltung kann ein Benutzer vom Fortbildungssachbearbeiter gesperrt und entsperrt werden. Eine Sperrung und Entsperrung kann bei Dienstzeitunterbrechungen, Austritt aus der Feuerwehr, Wechsel der Feuerwehr oder Erreichen der Altersgrenze notwendig sein.

Über das Dashboard können Sie die Nutzerverwaltung aufrufen. Im Anschluss suchen Sie in der vorhandenen Liste den betreffenden Benutzer. Mit einem Klick auf das "Schlosssymbol" können sie den Nutzer sperren und entsperren. Die Bezeichnung des Status ändert sich nun in "Gesperrt" bei einer Sperrung oder "Aktiv" bei einer Entsperrung.

BayLern 🖉 KURS	KATALOG					CHRISTOPH	VASSER	
-	Nachname *	Vorname	Anmeldename	Organisationseinheit	E-Mall-Adresse	Status		
Dashboard	(ida)	· Applique	(ajdiga:	(1668993)·	- Antone - Antone -	1000	12	93
Startseite	Testindo)	10000	- Aleger	- Martin	Constant and the second second	()	18	-
Kalender	19973-9	1976-1923	(Contraction)	e asteriais.		dig	.77	12
	New-	. televi	4066 m	(Sentrality)	AND WE BARREN	10.55	\$	1
	18 4.	and a	initian and	1416.2945	ni-sample game	1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 - 1979 -	æ.	卢
	Mustermann	Maximilian	e202081	0010053	maximilian.mustermann90@gmx.de	Aktiv	A	,
	Gen.	· Applique	1896-649	(1199) ·	and the second second	. Sin	12	95
	· Modeladay	State-	332686384	- August	Selected Selected	New J	14	\$
	13067390	(Carda)	and the second	gallifiet.	Sector Sector	i sedeg-		3
	Sign	. BERING	- and the second	(see also)	- Million State	1000 S	6	1
	15	and a		121 n 2005	information provide and the second	1400	æ.	4
	Section .	information of	diesen.	Bisticas	Carlo Carlo Carlo Carlos	(Bara) and	(et	
	1 dager	(Section)	(1094030A)	CARE CONTRACTOR	(gistaligistati	(dal)	1	-
	Service.	1989 (See	- Martin		eninimeterie	Sec.	S.	1 62.
	LISTE ALS EXC	EL						
	0 H	lilfe und Support / Ka	ontakt	Datenschutz	Barrierefreiheit	Impressum	S.	

Hinweis:

Ein gesperrter Account wird nach 12 Monaten automatisch vom System gelöscht.

5.3 Nutzer in BayLern wechselt die Feuerwehr

Der Wechsel einer Feuerwehr kann in der BayLern 4.0 mit einfachen Schritten vollzogen werden. Hierzu muss folgender Ablauf eingehalten werden:

Alte Feuerwehr	Neue Feuerwehr
Sperrung des Nutzers in der Nutzerverwaltung durch den Fortbildungssachbearbeiter	Nutzer muss durch den Fortbildungssachbear- beiter in die BayLern eingeladen werden (vgl. Punkt 4.1). Nach Eingabe der Daten (Vorname, Nachname und Mailadresse) wird der Nutzer der neuen Feuerwehr automatisch zugeordnet und erhält den Status "Aktiv"



Brand- & Katastrophenschutz Landkreis Schwandorf Kreisbrandinspektion